

Functiebeschrijving medewerker planning & control A

1. Doel van de functie

De medewerker planning & control A is verantwoordelijk voor het analyseren, uitwerken, implementeren en controleren van alle bedrijfseconomische en financiële processen en rapportages. Tevens is de medewerker planning & control aanspreekpunt voor het management, teamleiders en toetsende instanties inzake begroting en realisatie cijfers.

2. Plaats in de organisatie

De medewerker planning & control A ontvangt leiding van de teamleider.

3. Contacten

Intern: Heeft dagelijks contact met de teamleider en collega's in het kader van de voortgang van de werkzaamheden. Overige contacten met managers, teamleiders en medewerkers komen voort vanuit de werkzaamheden en variëren in frequentie.

Extern: Heeft voor de functie relevante externe contacten voortvloeiende uit de werkzaamheden.

4. Resultaatgebieden

Resultaatgebied	Resultaatindicatoren	Taken
Planning & controlcyclus (P&C)	- Ontwikkelingen in de diverse financiële deeladministraties zijn tijdig beoordeelt op risico's en consequenties, voorzien van verbetervoorstellen en aangeleverd aan de teamleider. - Risico's in de financiële bedrijfsprocessen zijn tijdig gesignaleerd en verbetervoorstellen zijn gedaan - Functioneel beheer van ICT ondersteunende systemen is tijdig geanalyseerd op consequenties en uitgevoerd.	- Ontwikkelt en regisseert de P&C cyclus en m.b.t. de financiële bedrijfsvoering. - Draagt zorg voor het opstellen, uitvoeren en bijhouden van de P&C cyclus. - Vertaalt diverse managementinformatiesystemen ten behoeve van de P&C cyclus. - Bewaakt de kwaliteit van de bedrijfseconomische en financiële dienstverlening conform de gestelde kwaliteitsnormen en wettelijke kaders en ziet toe op de naleving van richtlijnen.

		• Stelt waarnodig procedures en protocollen op t.b.v. en eenduidige afstemming, kwaliteit en efficiënt gebruik en interpretatie van financiële gegevens. • Legt periodiek verantwoording af aan de teamleider en manager over de kwantitatieve en kwalitatieve resultaten van het uitvoerende werk van P&C, voortgang projecten, etc. • Houdt landelijke ontwikkelingen in productienormen en controlvariabelen bij, toetst deze op consequenties voor de organisatie en adviseert de teamleider. • Levert input voor het activiteitenplan ten behoeve van de begroting/budgetteringscyclus. • Bewaakt en beheert de cijfermatige realisatie en doet voorstellen voor de jaarbegroting P&C. • Zorgt voor aanpassing/wijziging van richtlijnen, procedures, protocollen, werkinstructies etc. op P&C gebied. • Controleert de juiste verwerking van financiële gegevensstromen binnen de organisatie. • Zorgt voor het beheer en kwaliteitsbewaking van grootboek- en kostenplaatsverantwoording. • Zorgt voor het opleveren van rapporten en balansrapportages. • Analyseert up-dates van geautomatiseerde systemen op noodzaak en toepasbaarheid op al bestaande workflows en adviseert de verantwoordelijke hierover. • Voert geaccordeerde systeem up-dates uit en informeert collega's hierover.
Advisering en ondersteuning planning & control processen	• Managementrapportages zijn geanalyseerd en voorzien van bevindingen en verbeteracties en besproken met teamleiders en managers. • Managers en teamleiders zijn geadviseerd m.b.t. de financiële bedrijfsvoering.	• Informeert management/teamleiders over uitvoering van de P&C cyclus, beleidsinstrumenten en toepassing wet- en regelgeving. • Signaleert relevante ontwikkelingen en knelpunten in de financiële bedrijfsvoering van de toegewezen

	• Externe coördinatie met stakeholders in het kader van informatievoorziening, heeft plaatsgevonden.	aandachtsgebieden en doet verbetervoorstellen aan managers en teamleiders. • Geeft uitvoer aan de ontwikkeling, inrichting en distributie van stuur- en managementinformatie. • Adviseert teamleiders en managers m.b.t. productienormen, financiële vertaling daarvan en bij operationalisering van de productie. • Heeft een signalerende functie op het gebied van budgetbewaking naar managers en teamleiders. • Zorgt voor het aanleveren en opstellen van begrotingen en jaarrekening en is daartoe aanspreekpunt voor accountants. • Bewaakt de financiële verantwoording van externe projecten en aanbestedingen en onderhoudt hiertoe contacten met stakeholders. • Verricht uit de werkzaamheden voortvloeiende correspondentie.
Samenwerking, kwaliteit en deskundigheidsbevordering	• Instructies, coaching en ondersteuning zijn gegeven aan medewerkers van het team. • Teamoverstijgende organisatorische werkzaamheden en resultaten uit het teamactiviteitenplan zijn opgepakt en naar tevredenheid uitgevoerd. • In de samenwerking is tijdig feedback gegeven ter bevordering van de kwaliteit van het werk.	• Geeft instructie, coaching en ondersteuning aan de collega's in het team m.b.t. financiële en P&C workflows. • Bewaakt de kwaliteit van de werkzaamheden en signaleert tijdig omissies aan de teamleider. • Neemt initiatief tot zelfreflectie en tot het geven van feedback aan collega's . • Neemt deel aan teamoverleg, werk- en/of projectgroepen. • Bewaakt mede de afspraken uit het teamactiviteitenplan en levert een bijdrage aan de uitvoer ervan. • Begeleidt stagiaires volgens de richtlijnen van de opleiding en het stagebeleid van Riwis. • Verricht voorkomende organisatorische werkzaamheden die teamoverstijgend zijn of voortvloeien uit de werkzaamheden.

5. Functie-eisen

Kennis

Beschikt over voor het eigen vakgebied relevante vakkennis en ruime ervaring op HBO niveau aangevuld met specifieke vakkennis ten aanzien van planning en control, budgettering, kostprijsberekening, administratieve organisatie en interne controle alsmede relevante wet- en regelgevingen aanzien van financiering van de gezondheidszorg. Beschikt over abstraherende, reflectieve en analytische vermogens om problemen te analyseren en te interpreteren en is in staat beleidsmatig te denken en werken. Beschikt over kennis van en inzicht in de uiteenlopende bedrijfsprocessen binnen de organisatie en de samenhang daartussen teneinde de planning en controlcyclus te kunnen verwezenlijken. Eisen worden gesteld aan het op peil houden van vakkennis en actuele ontwikkelingen door het lezen van vakliteratuur en bij- en nascholing.

Zelfstandigheid

Geeft binnen het kader van tactische/operationele beleidskaders en werkafspraken zelfstandig invulling aan de werkzaamheden. Bepaalt zelfstandig de aanpak, indeling en prioriteitsstelling met betrekking tot de werkzaamheden. Daar waar de kaders niet in volstaan is overleg met de teamleider. Het nemen van initiatieven gericht op ontwikkeling van planning en control is vereist rekening houdend met uiteenlopende in- en externe factoren, ontwikkelingen en consequenties op lange termijn. Daarbij zijn inzicht in de probleemstelling en de probleemcontext evenals initiatief, slagvaardigheid, analytisch inzicht, beoordelingsvermogen en vindingrijkheid vereist. Kan planning & control overstijgende taken afstemmen met de teamleider.

Sociale vaardigheden

Uiteenlopende in- en externe contacten stellen eisen aan tact, kunnen luisteren, overtuiging- en overredingskracht, overleg- en adviesvaardigheden en het vermogen om met weerstanden, (belangen)tegenstellingen en conflicten om te gaan. Moet in geval van beleidsadvisering en uitvoer van de planning & controlcyclus teamleiders en managers kunnen stimuleren en motiveren.

Risico's, verantwoordelijkheden en invloed

Is verantwoordelijk voor een kwalitatieve, kwantitatieve en adequate advisering en uitvoering van de planning & controlcyclus. Onjuiste advisering en het niet tijdig signaleren of onderkennen van onjuiste gegevensverwerking of financiële risico's kunnen materiële en immateriële schade veroorzaken en het imago van de organisatie schaden. Heeft invloed op het tactische/operationele beleid met betrekking tot het eigen vakgebied.

Uitdrukkingsvaardigheid

Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid is vereist bij het adviseren van het management/teamleiders en het voeren van overleg met uiteenlopende gesprekspartners over financiële en budgettaire onderwerpen. Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid is vereist voor het opstellen van beleidsnotities managementinformatie en -rapportages en het voeren van correspondentie.

Bewegingsvaardigheid

Bewegingsvaardigheid is vereist bij het veelvuldig werken met een PC en typevaardigheid.

Oplettendheid

Oplettendheid is vereist met betrekking tot het tijdig signaleren van relevante in- en externe ontwikkelingen, wetswijzigingen en wijzigingen in de financiering en toezien op de beleidsconforme uitvoering van de planning & controlcyclus.

Overige functie-eisen

Volharding en geduld zijn nodig bij de analyse en uitvoer van de planning & controlcyclus en de advisering erover. Systematisch en ordelijk werken is vereist in verband met het inrichten van de planning & controlcyclus, workflows en het organiseren en uitvoeren van de werkzaamheden. Integriteit is vereist in verband met het beschikken over vertrouwelijke informatie over medewerkers, beleid of instellinggegevens. Regelmatige in- en externe contacten stellen eisen aan voorkomen en gedrag

Inconveniënten

Psychische belasting kan optreden in verband met werken onder tijdsdruk en piekbelasting en het vanuit een niet-hiërarchische positie moeten realiseren van de planning & controlcyclus. Risico voor persoonlijk letsel is aanwezig door langdurig verwerken van gegevens en het maken van eenzijdige bewegingen.