

Functiebeschrijving facilitair medewerker E

1. Doel van de functie

De facilitair medewerker E is verantwoordelijk voor het verrichten van ondersteunende dienstverlenende werkzaamheden op het gebied van schoonmaak van algemene ruimten of in de thuissituatie van de cliënt en/of maaltijd en drankvoorziening.

2. Plaats in de organisatie

Ontvangt hiërarchisch leiding van de teamleider. Kan inhoudelijke aanwijzingen ontvangen van de coördinator B.

3. Contacten

Intern: Heeft contacten met de teamleider, de coördinator B en collega's in het kader van de voortgang van de werkzaamheden. Overige contacten met de manager, teamleiders, collega's en medewerkers van Riwis, komen voort vanuit de werkzaamheden en variëren in frequentie.

Extern: Onderhoudt contacten met voor de werkeenheid van belangzijnde externe personen en instanties, voor zover de werkzaamheden dat vereisen.

4. Resultaatgebieden

Resultaatgebied	Resultaatindicatoren	Taken
Huishoudelijke ondersteuning	Werkzaamheden van eenvoudige huishoudelijke aard zijn in de thuissituatie en naar tevredenheid van de cliënt verricht.	- Verricht, in overleg en in opdracht van de cliënt, huishoudelijke werkzaamheden. - Reinigt ramen, badkamer en toilet. - Verzorgt, op verzoek en indien gewenst de strijkwas. - Zorgt voor een praatje en aandacht indien de cliënt daar behoefte aan heeft. - Leegt pedaalemmers en verwijdt vuilnis en afval. - Signaleert veranderingen en meldt dit aan de teamleider of coördinator B. - Zorgt bij de werkzaamheden voor een juist gebruik van middelen/materialen, veiligheid en persoonlijke bescherming en meldt eventuele risico's aangaande

		veiligheid, gezondheid en welzijn.
--	--	------------------------------------

5. Functie-eisen

Kennis

Praktische kennis of praktijkervaring op VMBO niveau is nodig. Enige ervaring op het werkgebied van algemeen schoonmaak onderhoud is vereist. Beschikt over kennis van de organisatie binnen de eigen locatie en van de werkwijzen, werkvoorschriften en werkafspraken.

Zelfstandigheid

De werkzaamheden worden uitgevoerd aan de hand van regels en instructies, in opdracht van de coördinator B of teamleider, waarbij rekening gehouden wordt met de situatie van de cliënten. De facilitair medewerker E kan zonodig terugvallen op de coördinator B of teamleider.

Sociale vaardigheden

Tact is vereist in de contacten met cliënten tijdens het werk. De werkzaamheden vragen een klant- en servicegerichte instelling.

Risico's, verantwoordelijkheden en invloed

Er is een kleine kans op verspilling van schoonmaakmateriaal. Er bestaat verantwoordelijkheid voor het op de juiste manier omgaan met schoonmaakmiddelen en inventaris van cliënten.

Uitdrukkingsvaardigheid

Enige eisen worden gesteld aan mondelinge uitdrukkingsvaardigheid bij contacten met directe collega's en cliënten.

Bewegingsvaardigheid

Bij het bedienen van schoonmaakapparatuur en het verrichten van huishoudelijke werkzaamheden in woonruimten is enige bewegingsvaardigheid vereist.

Oplettendheid

Oplettendheid is vereist ten aanzien van het omgaan met schoonmaakapparatuur en -middelen. De werkzaamheden kennen een herhalend karakter.

Overige functie-eisen

Nauwkeurigheid, ordelijkheid en hygiëne zijn vereist bij het uitvoeren van de werkzaamheden. Enige eisen worden gesteld aan voorkomen in contacten met cliënten. Het verrichten van de werkzaamheden stelt eisen aan gevoel voor materialen en apparatuur.

Inconveniënten

Fysieke belasting kan optreden door tilwerkzaamheden en veelvuldig en langdurig staan en/of lopen. Psychische belasting kan optreden door piekbelasting. Bezwarende werkomstandigheden komen voor door het contact met onaangename middelen en materialen. Er is kans op persoonlijk letsel veroorzaakt door de fysieke belasting.