

Functiebeschrijving participatiecoach B

1. Doel van de functie

De participatiecoach B begeleidt, stimuleert en ondersteunt cliënten en/of vrijwilligers tijdens in-, door- en uitstroom bij een volwaardige participatie gericht op arbeidsmatige, opleidingskundige, recreatieve, sociale en culturele activiteiten. In samenwerking met de cliënt/vrijwilliger worden portfolio's opgesteld.

2. Plaats in de organisatie

Ontvangt hiërarchisch leiding van de teamleider en kan inhoudelijke aanwijzingen en coaching ontvangen van de coördinator A van het team.

3. Contacten

Intern: Heeft contacten met de teamleider en collega's in het kader van de voortgang van de werkzaamheden. Overige contacten met de manager, teamleiders, collega's en medewerkers van Riwis, komen voort vanuit de werkzaamheden en variëren in frequentie.

Extern: Onderhoudt contacten met voor de cliënt/vrijwilliger en voor de werkeenheid van belangzijnde externe personen en instanties, voor zover de werkzaamheden dat vereisen.

4. Resultaatgebieden

Resultaatgebied	Resultaatindicatoren	Taken
Regie en participatie	<ul style="list-style-type: none"> • Portfolio's zijn opgesteld conform de geldende kwaliteitseisen. • Initiatieven zijn genomen met (netwerk)partners teneinde de cliënt /vrijwilliger maximaal te ondersteunen in zijn maatschappelijke positionering. • De cliënt/vrijwilliger is ondersteund bij het opbouwen en onderhouden van een in- en extern netwerk. 	<ul style="list-style-type: none"> • Geeft uitvoer aan opleidingen, vakspecialisaties en/of vrijwilligerswerkzaamheden en betreedt actief de arbeidsmarkt bij leren-werken of werktrajecten. • Stelt in samenwerking met cliënt/vrijwilliger portfolio's op van de toegewezen cliënten/vrijwilligers o.a. gericht op het aanleren en behouden van werknemersvaardigheden. • Vertaald in overleg met de cliënt/vrijwilliger resultaten uit de portfolio in haalbare doelen. • Ondersteunt de cliënt/vrijwilliger bij zijn logistieke planning van alle activiteiten uit de portfolio, stuurt waarnodig deze processen aan en adviseert hierover.

		<ul style="list-style-type: none"> • Kent de sociale kaart in de lokale omgeving van de cliënt/vrijwilliger, verzamelt hiertoe wezenlijke informatie en legt contacten in de wijk die voor cliënten/vrijwilligers ondersteunend zijn om als burger in de maatschappij te kunnen functioneren. • Neemt in het kader van in- en extern netwerkonderhoud, deel aan overleg of activiteiten en onderhoudt hiertoe contacten of neemt initiatief tot kennismaking. • Signaleert knelpunten in de participatiebegeleiding of in de netwerkcontacten en onderneemt hiertoe actie of draagt bij aan de oplossing.
Afstemmen van (netwerk) processen	<ul style="list-style-type: none"> • Participatie en begeleidingsprocessen zijn afgestemd met in- en externe collega's en zijn bewaakt op wijzigingen en resultaten. • Waar nodig is, naar tevredenheid van de cliënt/vrijwilliger, uitvoer gegeven aan begeleidingsvragen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Checkt regelmatig dossiers en portfolio's, evalueert deze in samenspraak met de cliënt/vrijwilliger en indien nodig worden plannen bijgesteld of aangevuld. • Levert een bijdrage aan de werving, selectie, intake, plaatsing en introductie van cliënten/vrijwilligers. • Informeert tijdig en duidelijk in- en externe collega's over de planning en evaluatie van werkzaamheden van cliënten/vrijwilligers. • Begeleidt groepen en individuen en geeft waarnodig voorlichting. • Signaleert tijdig veranderingen in de (psychische) gesteldheid dan wel de hulpvraag van cliënten/vrijwilligers en treed hierover in overleg met cliënt/vrijwilliger. • Signaleert tijdig wijzigingen in de indicatie/voorziening en onderneemt actie. • Zorgt voor informatieoverdracht en in het kader van participatie van specifieke cliënten/vrijwilligers zijn in- en externe partijen geïnformeerd cq geraadpleegd. • Signaleert crises en calamiteiten en lost deze op volgens het crisisprotocol en het calamiteitenplan.

<p>Samenwerking, kwaliteit en deskundigheidsbewaking</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teamoverstijgende organisatorische werkzaamheden en resultaten uit het teamactiviteitenplan zijn opgepakt en naar tevredenheid uitgevoerd. • In de samenwerking is tijdig feedback gegeven ter bevordering van de kwaliteit van het werk. 	<ul style="list-style-type: none"> • Geeft waar nodig instructie en ondersteuning aan de collega's in het team m.b.t. een specifiek vakgebied. • Bewaakt mede de kwaliteit van de begeleiding en signaleert onvolkomenheden tijdig aan de teamleider. • Neemt initiatief tot zelfreflectie en tot het geven van feedback aan collega's. • Neemt deel aan teamoverleg, werk- en/of projectgroepen. • Bewaakt mede de afspraken uit het teamactiviteitenplan en levert een bijdrage aan de uitvoer ervan. • Bewaakt mede vrijwilligerscontracten of stagecontracten voor cliënten/vrijwilligers. • Begeleidt stagiaires volgens de richtlijnen van de opleiding en het stagebeleid van Riwis. • Verricht voorkomende administratieve werkzaamheden die teamoverstijgend zijn of voortvloeien uit de werkzaamheden.
--	--	--

5. Functie-eisen

Kennis

Een relevante MBO opleiding (niveau 4) met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van arbeidsmatige of opleidingskundige of recreatieve of sociale of culturele werkzaamheden in relatie tot psychiatrie en psychopathologie. Ervaring met participatie en deelname aan de arbeidsmarkt, het stellen van prioriteiten daarbinnen en het bewaken van voortgang van het participatieproces. Aanvullende kennis met betrekking tot specifieke methodieken en bepaalde doelgroepen is noodzakelijk. De functie vereist het bijhouden van vakkennis.

Zelfstandigheid

Binnen de afspraken uit portfolio's, resultaatafspraken, procedures en protocollen wordt zelfstandig inhoud gegeven aan de werkzaamheden. Zowel dagelijkse als minder vaak voorkomende problemen worden opgelost waarbij prioriteiten zelfstandig worden bepaald en initiatief vereist is. Inhoudelijk kan worden teruggevallen op de coördinator A en organisatorisch op de teamleider.

Sociale vaardigheden

Eisen worden gesteld aan het opbouwen van een vertrouwensrelatie met cliënten/vrijwilligers, kunnen luisteren, tact, inlevend vermogen en het vermogen om cliënten te stimuleren, te motiveren en te corrigeren. Overtuigingskracht, het vermogen om weerstanden te overwinnen en onderhandelingsvaardigheid zijn noodzakelijke sociale vaardigheden in het kader van contacten met cliënten/vrijwilligers in relatie met externe instanties/personen en binnen de begeleiding van in- en externe collega's.

Risico's, verantwoordelijkheden en invloed

Verantwoordelijkheid wordt gedragen voor het opstellen van portfolio's en het verloop, inhoud en de uitkomst van het participatieproces. De participatiecoach B is in zijn eigen handelen mede verantwoordelijk voor het welzijn en de veiligheid van de cliënt/vrijwilliger. Bij het onzorgvuldig uitoefenen van de functie bestaat de kans op materiële en immateriële schade aan cliënt/vrijwilliger, voorziening van werk-/daginvulling en organisatie. Invloed wordt uitgeoefend in portfolio's en overlegvormen en binnen het maatschappelijk steunsysteem van de cliënt/vrijwilliger alsmede op het participatiebeleid.

Uitdrukkingsvaardigheid

In de contacten met cliënten/vrijwilligers worden eisen gesteld aan mondelinge uitdrukkingsvaardigheden waarbij ondersteuning door non-verbale communicatie noodzakelijk kan zijn. Ook in de contacten met samenwerkingscontacten worden eisen gesteld aan mondelinge uitdrukkingsvaardigheid. Schriftelijke vaardigheden zijn vereist bij overdrachten en rapportages en het aandragen van zaken ten behoeve van portfolio's.

Bewegingsvaardigheid

Bewegingsvaardigheid is vereist voor het verrichten van werkzaamheden met een PC. Het ondersteunen en/of bezoeken van cliënten/vrijwilligers in hun situatie van werk-/daginvulling stelt eisen aan de eigen mobiliteit en deelname aan het verkeer.

Oplettendheid

Oplettendheid is vereist bij ontwikkelingen en veranderingen in de participatie en begeleiding en bij veranderingen in de maatschappelijke context of extern netwerk tijdens in-, door- en uitstroom. Ook is oplettendheid vereist in het signaleren van veranderingen in gedrag en leefmilieu van cliënten/vrijwilligers.

Overige functie-eisen

Eisen worden gesteld aan doorzettingsvermogen bij de participatiebegeleiding en kwaliteitsbewaking. Accuraatheid, systematiek en ordelijkheid zijn nodig bij logistieke werk- en participatieprocessen en uitvoer van portfolio's. Integriteit en betrouwbaarheid zijn nodig bij het omgaan met vertrouwelijke cliënt- vrijwilligersgegevens. Eisen worden gesteld aan voorkomen en gedrag in de omgang met externe netwerkpartners, familie en mantelzorgers. Eisen worden gesteld aan observatie.

Inconveniënten

Fysieke belasting kan plaatsvinden bij werkzaamheden in hout of groenvoorzieningen en gebruik van machines. Psychische belasting kan optreden oor piekbelasting en in de uitvoering van werkzaamheden, confrontatie met conflictsituaties en bij het optreden van tegengestelde belangen. Bezwarende werkomstandigheden bestaan onder meer uit het in contact komen met onaangenaam aandoende materialen en geuren.