

Concept Functiebeschrijving helpende B

1. Doel van de functie

Zorgdragen voor het welzijn van de cliënten en uitvoeren van ondersteunende en verzorgende werkzaamheden volgens afspraken en richtlijnen.

2. Plaats in de organisatie

Ontvangt hiërarchisch leiding van de teamleider en zorginhoudelijke aanwijzingen van de coördinator, begeleider, verpleegkundige, verzorgende en Begeleider.

3. Contacten

Intern: Heeft contacten met de teamleider, de coördinator B/ Begeleider A en collega's in het kader van de voortgang van de werkzaamheden. Overige contacten met de manager, teamleiders, collega's en medewerkers van Riwis, komen voort vanuit de werkzaamheden en variëren in frequentie.

Extern: Onderhoudt contacten met voor de werkeenheid van belangzijnde externe personen en instanties, voor zover de werkzaamheden dat vereisen.

4. Resultaatgebieden

Resultaatgebied	Resultaatindicatoren	Taken
Zorgproces en zorgplannen	<ul style="list-style-type: none"> Alle voorkomende verzorgende werkzaamheden zijn volgens de kwaliteitseisen en normen uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> Zorgt voor het dagelijks welzijn van cliënten. Verricht hulp en ondersteuning bij voorkomende ADL activiteiten, in overleg met en vanuit de behoefte van de cliënt. Biedt begeleiding bij persoonlijke en huishoudelijke activiteiten, participatie en contact met hulpverleners en instanties. Verricht de werkzaamheden vanuit een respectvolle bejegening naar cliënten en speelt adequaat in op wensen en vragen van cliënten. Ziet toe op het nakomen van afspraken over de

		<p>zorgverlening aan cliënten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Signaleert bijzonderheden in de zorgvraag en geeft dit door aan verantwoordelijken. • Levert een bijdrage aan (dagbesteding) activiteiten en groepsactiviteiten. • Verwerkt afspraken of wijzigingen in (digitale) rapportages volgens de geldende kwaliteitsnormen. • Verricht voorkomende werkzaamheden van huishoudelijke en/of technische aard. • Meldt huishoudelijke en technische gebreken in woningen, kantoorruimtes en algemene ruimten aan verantwoordelijken.
Teamsamenwerking en overige werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • De teamsamenwerking en onderlinge collegiale verhoudingen zijn geborgd. • Er is een bijdrage geleverd aan teamoverstijgende en organisatorische werkzaamheden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Neemt deel aan het teamoverleg en levert een actieve bijdrage aan de teamsamenwerking. • Neemt op verzoek deel aan interne projecten of commissies.

5. Functie-eisen

Kennis

Beschikt over een relevante vakkennis en werkervaring op MBO niveau 2, evenals aanvullende deelkwalificaties. Kennis van de structuur en werkwijze van de organisatie is vereist om werkzaamheden in hun samenhang te zien. Heeft kennis van de geldende (digitale) rapportagevormen. Houdt kennis op peil door het lezen van informatiebulletins en bij- en nascholing

Zelfstandigheid

Geeft binnen het kader van vastgestelde richtlijnen en werkafspraken uitvoering aan de dagelijkse werkzaamheden binnen het team waarbij werkwijzen en prioriteiten door anderen worden gesteld. Initiatief wordt genomen ten aanzien van de basiszorg aan cliënten. Bij voorkomende problemen worden prioriteiten in overleg met de coördinator B, begeleider A en/of collega verzorgende/begeleider bepaald. Kan zorginhoudelijk terugvallen op de verantwoordelijke coördinator B/ begeleider A en organisatorisch op de teamleider.

Sociale vaardigheden

Het werken in zorgverlening en met cliënten en hun relaties stelt eisen aan hulpvaardigheid, invoelend vermogen, tact en overtuigingskracht. Eisen

worden gesteld aan het stimuleren en motiveren van cliënten tot zelfzorg. In het kader van het werken in een team is teamwork van belang en zijn vaardigheden met betrekking tot samenwerken vereist.

Risico's, verantwoordelijkheden en invloed

Is verantwoordelijk voor de dagelijkse uitvoer van de werkzaamheden waarbij onzorgvuldig en onjuist handelen, kan leiden tot een kleine kans op schade. Verantwoordelijkheid wordt gedragen voor het bewaken van de grenzen met betrekking tot bevoegdheden. Invloed op het zorgbeleid is mogelijk door het zorg- en teamoverleg.

Uitdrukkingsvaardigheid

Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid is nodig in de werkafstemming met collega's en cliënten. Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid is vereist voor het bijhouden van (digitale) rapportages en overdrachtsrapportages. Verbale en non verbale communicatie is vereist bij het overbrengen van informatie aan cliënten.

Bewegingsvaardigheid

Eisen worden gesteld aan bewegingsvaardigheid bij eenvoudige verzorgende en begeleidende handelingen en het tillen en verplaatsen van cliënten met behulp van til-hulpmiddelen.

Oplettendheid

Oplettendheid is vereist in de dagelijkse zorgverlening en het tijdig signaleren van veranderingen in de zorgbehoefte. Oplettendheid is tevens vereist bij hulp bij eten en drinken.

Overige functie-eisen

Eisen worden gesteld aan doorzettingsvermogen bij de uitvoer van de werkzaamheden. Systematiek en ordelijkheid zijn nodig bij verzorgende, begeleidende en uitvoerende werkzaamheden. Integriteit en betrouwbaarheid zijn nodig bij het omgaan met vertrouwelijke cliëntgegevens. Eisen worden gesteld aan voorkomen en gedrag in de omgang met familie en mantelzorgers. Eisen worden gesteld aan observatie.

Inconveniënten

Fysieke belasting kan optreden door onder meer dagelijks ondersteunen van cliënten en tillen met behulp van til-hulpmiddelen. Psychische belasting kan plaatsvinden door confrontatie met leed bij cliënten. Bezwarende werkomstandigheden bestaan onder meer uit het in contact komen met onaangenaam aandoende materialen en geuren. Persoonlijk risico bestaat bij het werken in gebogen houdingen in relatief kleine ruimtes.